

**T.C.**  
**TARSUS KAYMAKAMLIĐI**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Tarsus Fatih Anadolu Lisesi Müdürlüğü**



**TARSUS FATİH ANADOLU LİSESİ**  
**2015-2019**  
**STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklâl ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet! dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!





Milli Eğitimin gayesi yalnız memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir der; Ulu Önder Atatürk .

Milli Eğitim Müdürlüğü olarak bizim de öncelikli amacımız bu özellikleri taşıyan bireyler yetiştirerek; hızla gelişen dünyamızda gelişmeleri yakından takip edip uygulayabilen, ihtiyaçları belirleyip geleceğe yönelik planlamalar geliştirebilen, hayatboyu öğrenmeyi ilke edinmiş bir kurum olarak; gerçekçi ilkeler doğrultusunda belirlemiş olduğumuz hedeflere nasıl ulaşacağımızı, hedeflerimizin devamlılığını ve yapılabilirliğini esas alarak stratejik planlamamızı hazırladık.

Bu stratejik planı hazırlarken aynı zamanda yönetim ve destek birimleri, eğitim kurumları ve tüm çalışanlarımız ile yüklenmiş olduğumuz misyonu en etkin şekilde gerçekleştirebilmemiz için önceden belirlemiş olduğumuz stratejik planımızı revize ederek yeni stratejimizi oluşturduk.

Yeni stratejik planımızın ilçemizde eğitim-öğretimde yeni ufuklar açarak, kaliteyi artıracığını düşünürken "Tarsus Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı"nın hazırlanmasında emeği geçen Proje Koordinasyon Ekibine teşekkür eder, başarılar dilerim.

Ahmet Sefa DEMİR  
İlçe Milli Eğitim Müdürü



## SUNUŞ

Günümüz teknoloji ve iletişim çağıdır. Günümüz insanı, 30 yıl içinde insanoğlunun yüzyıllardır yaşayamadığı teknolojik gelişmenin daha fazlasını görmüş ve görmeye devam etmektedir. Artık insanlarımızın ufukları görmesi yetmiyor, ufukların arkasını görmek zorundadırlar. Dünyadaki güçlü ekonomik ve sosyal yapı içinde, günümüzde ve gelecekte dünya devletleri arasında saygınlık kazanmanın tek yolu, plan ve program dâhilinde yaşamaktan geçmektedir. Bunu için stratejik planlama artık kaçınılmaz hale gelmiştir.

Tarsus Fatih Anadolu Lisesi'nin misyon, vizyon ve stratejik planlama ile ilgili çalışmaları 1953'lü yıllarda başlamıştır. Okulumuz, Fen Lisesi düzeyinde eğitim veren temeli sağlam kuruluşlardandır. Sürekli yenilenmeyi ve kaliteli olmayı kendisine ilke edinmiştir. Kurum kalite kültürünü oluşturmak için eğitim ve öğretim ön planda olmak üzere kurumsallaşma, insan kaynakları, alt yapı, toplumla ilişkiler, sosyal faaliyetler ve bütün kurumlarla ilişkileri, okul-öğretmen-aile ve çevreyi kapsayan 2010–2014 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Devletimizin kurucusu M. K. Atatürk'ün de belirttiği gibi “Eğitim öğretimin milletimizin muasır medeniyetler seviyesine çıkartılması veya geçilmesi önemli bir plan ve ilkedir.” Bunu da bu milletin evladının yapacağına inanmıştır.

Tarsus Fatih Anadolu Lisesi olarak anacımız, liseyi bitirmiş gençler yetiştirmek değildir. Bu gençlerimize; ailesini, okulu, beldesini, ilçesini, ilini ve Türkiye Cumhuriyeti'ni en iyi şekilde temsil edebilme özgüvenini kazandırmaktır.

Tarsus Fatih Anadolu Lisesi Stratejik Planlama çalışmasını önce içinde bulunduğumuz durum tespitini yaparak planlamaya başladık. Bu durum idareciler –öğretmen-öğrenci ve velilerin katımlımı sonucunda özveriyle çalışarak çıkarılmıştır. Bundan sonra Stratejik Planlama aşamasına geçilmiştir.

Bu süreçte hedefler, kurumun amaçları, hedeflere ulaşmak için yapılacak gerekli stratejik çalışmalar sonucunda; başarı ve başarısızlığın sebepleri ortaya konmuştur. Bunun sonucu olarak “Okulumuzu, en iyi şekilde nasıl geleceğe taşıyoruz?” planı yapılmıştır. Bunun için Stratejik Plan'ın sonucu, her yıl değerlendirilecek, yeni hedefler ve değişimler belirlenecektir.

Tarsus Fatih Anadolu Lisesi olarak Stratejik Planı(2015–2019)'nda belirtilen amaçlara ulaşılması kurum kültürünün yerleşmesi ve gelişmesine önemli katkıda bulunacaktır. Stratejik Planın hazırlanmasında görev alan ekibe, uygulamalarda yardımcı olan bütün kurumlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**İbrahim SÖKER**  
**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

Günümüz bilgi toplumu yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 Stratejik planı hazırlanmıştır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruh ve modern düşünceye açık, Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Tarsus Fatih Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere lider, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençleri yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. TarsusFatih Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir vesikadır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Tarsus Fatih Anadolu Lisesi Stratejik Planının (2015-2019) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamıza, Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Plan Ekibi

<b>İÇİNDEKİLER</b>
SUNUŞ
GİRİŞ
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>
1.1.Amaç
1.2.Yasal Dayanak Çerçeve
1.3.Yasal Dayanak
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi
1.5.Çalışma Takvimi
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>
2.1.Tarihsel Gelişim
2.2.Mevzuat Analizi
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
2.4.Paydaş Analizi
2.5.Kurum İçi Analiz
2.5.1. <i>Örgütsel Yapı</i>
2.5.2. <i>İnsan Kaynakları</i>
2.5.3. <i>Teknolojik Düzey</i>
2.5.4. <i>Mali Kaynaklar</i>
2.5.5. <i>İstatistikî Veriler</i>
2.6.Çevre Analizi
2.6.1. <i>PEST-E Analizi</i>
2.6.2. <i>Üst Politika Belgeleri</i>
2.7.GZFT Analizi
2.8.Sorun Alanları
<b>3.BÖLÜM:GELECEĞE YÖNELİM</b>
3.1.Misyon
3.2.Vizyon
3.3.Temel Değerler ve İlkeler
3.4.Temalar
3.5.Amaçlar
3.6.Hedefler
3.7.Performans Göstergeleri
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme.
3.8.1.Eylem Planları
3.9.Stratejiler
<b>4.BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>
4.1. Raporlama
4.1.1.İzleme Raporları
4.1.2.Faaliyet Raporları
EKLER



<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
Kurum Adı	TARSUS ANADOLU LİSESİ
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen :41 Memur : - Hizmetli :2
Öğrenci Sayısı	876
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 03246142500 Faks: 6139285
Kurum Web Adresi	973771@meeb.k12.tr
Mail Adresi	tarsusanadolulisesi1953@hotmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : İsmet Paşa M. Muaffak Uygur Cd. No:54-Tarsus Posta Kodu :33440 İlçe : TARSUS İli : MERSİN
Kurum Müdürü	İbrahim SÖKER 05377412911
Kurum Müdür Yardımcıları	Ercan BEDİR 05327248294 A.Gökhan GÖKTÜRK 05058571280

# **1. BÖLÜM**

## **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI**

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda planlama, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanmış ve bu ekip tarafından yürütülecektir. Planlama sürecine Tarsus Anadolu Lisesinde çalışan yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır. İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili eğitim çalışmaları düzenlenir, Planlama Tarsus Anadolu Lisesi nin tüm faaliyetlerini kapsar. Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini ve izleme-değerlendirme ile önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçümünü yapmayı amaçlamaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Yoğun bir çalışma sonucu ortaya çıkan bu stratejik plan dokümanı Tarsus Fatih Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İbrahim SÖKER	OKUL MÜDÜRÜ
2	A.Gökhan GÖKTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	ALPER GÖK	ÖĞRETMEN
4	KIYMET ŞAHİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	KADRIYE TURAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ercan BEDİR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	A.Gökhan GÖKTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Gürsel ŞENGÜL	ÖĞRETMEN
4	Mahmut DEMİR	ÖĞRETMEN
5	Sevgi DOĞAN	ÖĞRETMEN
6	Gönül KİNAŞ	ÖĞRETMEN
7	Adem DÜNDAR	ÖĞRETMEN
8	Ali BAKMAY	ÖĞRETMEN
9	DERYA ALTUĞ	GÖNÜLLÜ VELİ
9	YASİN ÖTEBAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ

## 1.5 Çalışma Takvimi

		Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları											EK-3
Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		2014											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2	Durum Analizi												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
3	Geleceğe yönelim												
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
	Temalar												
	İl ARGE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
	Stratejiler												
4	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
	İzleme ve Değerlendirme												
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
5	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	Planın Okul/Kurum müdürlüğüne onaylanması ve web sitesinde yayın												
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												



# **2. BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2.1 .OKULUMUZUN TARİHİ GELİŞİMİ

Tarsus Fatih Anadolu Lisesi, eğitim-öğretime, Tarsus Lisesi adıyla 1926 yılında, eski bir kilise binasında ortaokul olarak başlamıştır.

Tarsus Lisesi'nin kilise binasında başlayan öğretim etkinlikleri, değişen teknolojik şartlara uygun olarak 1944 yılına kadar devam etmiştir. 1944 yılında şartlara uygun yeni bir binanın gereksinimi ortaya çıkınca; Türk Eğitim Derneği'nin girişimleri, Milli Eğitim Müdürlüğü'nün sağladığı yardımlar sonucunda 23 Şubat 1944 yılında yeni bir okul binasının temeli atılmıştır. Yeni okul binasının tasarlanmış projesi dört blok üzerine hazırlanmış ve plandaki iki blok 1946 yılında tamamlanmıştır. Tamamlanmayan iki blok içerisinde jimnastik salonu ve konferans salonu ekonomik yetersizlikten dolayı ancak 1947 yılında tamamlanabilmiştir. Yeni okul binasının yapımında Türk Eğitim Derneği'nin 293.473 TL, Çukurova Fabrikası'nın 20.000 TL ve Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 512.973 TL yardımı olmuştur. Yapılan okul binası 15.295 metrekare alana sahip olup zaman içerisinde öğrenci sayısının artmaya başlaması ile yeni dersliklerin ve yeni bir konferans salonunun ihtiyacının ortaya çıkması sonucunda binaya eklemeler yapılma kararı alınmıştır. Keşif bedeli olarak 7.000.000 TL çıkartılmış ve bu bedelin 3.500.000 TL. Bayındırlık Müdürlüğünce, kalan diğer kısmı Yuvam Tuğla, Çukurova Holding, Samedoğlu ve okul koruma derneğinin tüm gayretleriyle tamamlanıp inşaat bitirilmiştir. 28 Haziran 1950 yılında da bina tamimiyle hazine adına tapuya bağışlanmıştır.

Türkiye'nin genç nüfus artışına paralel olarak Okulumuzun 12 Aralık 1952 yılındaki değişimi oldukça önemlidir. Çağdaş Türk Gençlerinin yetiştirilmesine bir katkı amacıyla 1952 yılında okul bünyesinde ortaokul ile birlikte özel bir lise öğretime girmiştir. 18 Aralık 1953 yılında bu özel lisenin resmi hale dönüştürülmesi günümüz itibari ile Okulumuzun kuruluş yılı olarak ayrı bir önem taşımaktadır. Ortaokul ve lise eğitim-öğretim etkinliklerini 1976 yılına kadar birlikte devam ettirmiştir. 1976–1977 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren sadece Lise olarak öğretim etkinliklerine devam eden Lisemiz 1976 yılında ortaokul kısmını kapatmıştır

1971–1972 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren klasik bir lise olarak eğitim-öğretim veren bu Çınar; eğitim alanındaki çağın gerektirdiği değişimleri göz ardı etmeden modern matematik ve fen programlarını uygulamaya başlamıştır.

Yıllar içerisinde lisemizin yapıldığı zemin üzerinde kaymaların meydana gelmesi duvarlarda çatlamalara neden olmuştur. Zemin kaymalarının engellenmesi için bahçenin ön ve arka kısmına perde duvarlar atılmıştır. Kayma durdurulamadığı için 1993 yılının başında binanın kuzey kısmı eğitim öğretime kapatılmıştır. Eğitim öğretime 1993–1994 yılında sadece güney kısmında devam edilmiştir. Binanın kuzey yarısı yıkılarak aynı özellikte projelendirilen ek binanın temeli atılmıştır. Ancak 1993 Ekim ayında valilik tarafından Lisemizin binasının tamamen yıkılarak yeni bir binanın inşaatına karar verilmiştir. 1994–1995 eğitim öğretim yılında da Lisemizin tüm personeli ve öğrencileri ilçemizdeki liselerden İclâl Ekenler Lisesi'nde eğitim öğretime devam etmiştir.

Tarsus Lisesi mekân değişikliğine rağmen ilkeli ve azimli eğitim anlayışından ödün vermeden 1998 yılına kadar eğitim öğretim faaliyetlerini İclâl Ekenler Lisesi'nde devam ettirmiştir. 1998 yılında yeni okul binasının tamamlanması ile birlikte, Lisemiz eğitim öğretime yeni binada devam etmeye başlamıştır.

1998–1999 eğitim öğretim yılında Lisemiz bünyesine bir yenilik eklenerek 'Yabancı Dil Ağırlıklı Lise' de katılmıştır.

1998 de tamamlanan okul binası, aslı ile ilgisi olmayan modern bir binaya kavuşmuştur.

Okul binası iki blok, bahçeyle birlikte 10.000 metrekare yerleşim alanına sahiptir. 24 sınıf, 5 idarî oda, 2 laboratuvar,1 öğretmen odası,1 kütüphane,1 konferans salonu,1 resim atölyesi,1 rehberlik servisi,1 bekleme odası ve 17 diğer birim(arşiv, harita odaları, depo vb.) olmak üzere toplam 57 birimden oluşan çağdaş bir eğitim öğretim kurumu olarak hizmete başlamıştır. 2000 yılının başında sportif faaliyetlerin öğrenci gelişimi üzerindeki olumlu etkisinden hareketle spor salonumuz hizmete geçirilmiştir.

2003–2004 eğitim öğretim yılı başında çağımızdaki eğitim alanındaki değişikliklere bağlı olarak bilgisayar laboratuvarımız hizmete açılmıştır. Yine bu yıl içerisinde Milli Eğitim Bakanlığı ödeneği ile binanın güney cephesinde Kantin inşaatı başlatılmış ve binanın çatısı değiştirilmiştir.

2005–2006 Eğitim Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı kararı ile Tarsus Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmüştür. 2006–2007 Eğitim-öğretim yılında Tarsus Lisesi Mezunlar Derneğinin girişimiyle okulumuz, tekrar Tarsus Lisesi adını almış olup bünyesindeki Anadolu lisesi taşınmıştır.

Lisemiz, 1953'ten bugüne kadar eğitim öğretim etkinliklerini ilk günkü ciddiyeti ve azmi ile devam ettirerek hâlen hayatta olan onbinlerce mezununu; Türkiye'nin değişik yerlerinde mühendislik, tıp, eğitim, hukuk, diplomasi ve diğer alanlarında önemli mevkilere getirmenin onurunu taşımaktadır.

Geçmiş yıllarda bu okula hizmet etmiş çoğu öğretmeni artık aramızda olmayan, ülkemizin en önemli öğretim görevlilerini kendi potasında işleyen, belki de kişinin içindeki özü daha da parlatan bir nev-i mâbettir.

Bugün itibâriyle Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı,2 destek personeli, değişik branşlarda 41 öğretmen bulunmaktadır. 785 öğrenciye, 24 şubede tam gün çağdaş bir eğitim-öğretim verilmektedir.

Dün olduğu gibi bugün de Tarsus Fatih Anadolu Lisesi'nden beklenen; gençlerimizi Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, Türk Milletinin ahlâkî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini kişiliğinde taşıyabilen; vatanını ve milletini seven, karar verme gücüne sahip, insan haklarına saygılı ve bilimsel düşünceye önem veren bireyler olarak yetiştirmektir. Lisemiz, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı içinde; yönetici, öğretmen, öğrenci, veli, okul aile birliği çalışanları ile işbirliği içinde çalışmalarını devam ettirerek,21.yüzyıl Türkiye'sinde çağdaş bir lise olma yolunda sağlam adımlarla ilerlemektedir.

## OKULUMUZ NEREDE?





**OKULUMUZUN ESKİ BİNASI**



**OKULUMUZUN YENİ BİNASI**



## 2.3.FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

### FAALİYET ALANI 1

#### Eğitim ve öğretim, destek

Eğitim ve öğretim

Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi

Öğretmene destek

Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi

Öğrenme ortamı

Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması

e-okul

Öğrenci işleri ve kayıtlar

Öğrenciye destek

Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım

### FAALİYET ALANI 2

#### Yönetim/Denetim

Okul yönetimi

Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi,

Eğitim yönetimi

Eğitimle ilgili mevzuatın uygulanması

Öğretimin yönetimi

Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi

Bütçe yönetimi

Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması

Denetim

Okul çalışmalarının denetimi

### FAALİYET ALANI 3

#### Temizlik, bahçe, servis, kantin

Temizlik ve sağlık bilgisi

Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu

Okul Servisi

Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi

Kantin

Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti

**FAALİYET ALANI 4****Onarım, donatım**

Onarım

 Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsis

Araç-gereç

 Okula araç-gereç temini veya tahsisi

Donatım

 Okula donatım temini veya tahsisi**2.4.PAYDAŞ ANALİZİ**  
**PAYDAŞLARIN SINIFLANDIRILMASI**

İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ			YARARLANICI
	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedârikçiler	
Okul Müdürü	Kaymakam	Eğitim Sendikaları	Okul Kantini	Öğrenciler
Okul Müdür Yardımcıları	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Öğrenci Taşıma İşletmeleri	Malzeme Sağlayan İşletmeler	Veliler
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Öğrenci Yemek İşletmeleri	Malzeme Sağlayan kurumlar	Bir Üst Öğrenim Kurumları
Memurlar	Halk Eğitim Merkezi	Bankalar		Üniversiteler
Yardımcı Hizmetliler	RAM	Resmi Kurumlar		İstihdam Eden Kuruluşlar
Okul Aile Birliği	Mal Müdürlüğü	Belediye		Dershaneler
	Eğitim Bölgesi Okulları	Sivil Toplum Kuruluşları		
		Oda Birlikleri		
		Medya		

## YARARLANICI PAYDAŞLARIN TANIMLANMASI

### Paydaş Analizi

#### İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Mezunlar Derneği			✓			✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

#### Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

### Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile		●	●					●
Eğitim		●	●					●
Mezunlar			○			●	○	●
Memurlar	●		○	○				
Destek	●			○		●		
Yerel					⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil			⊙	●		●		●

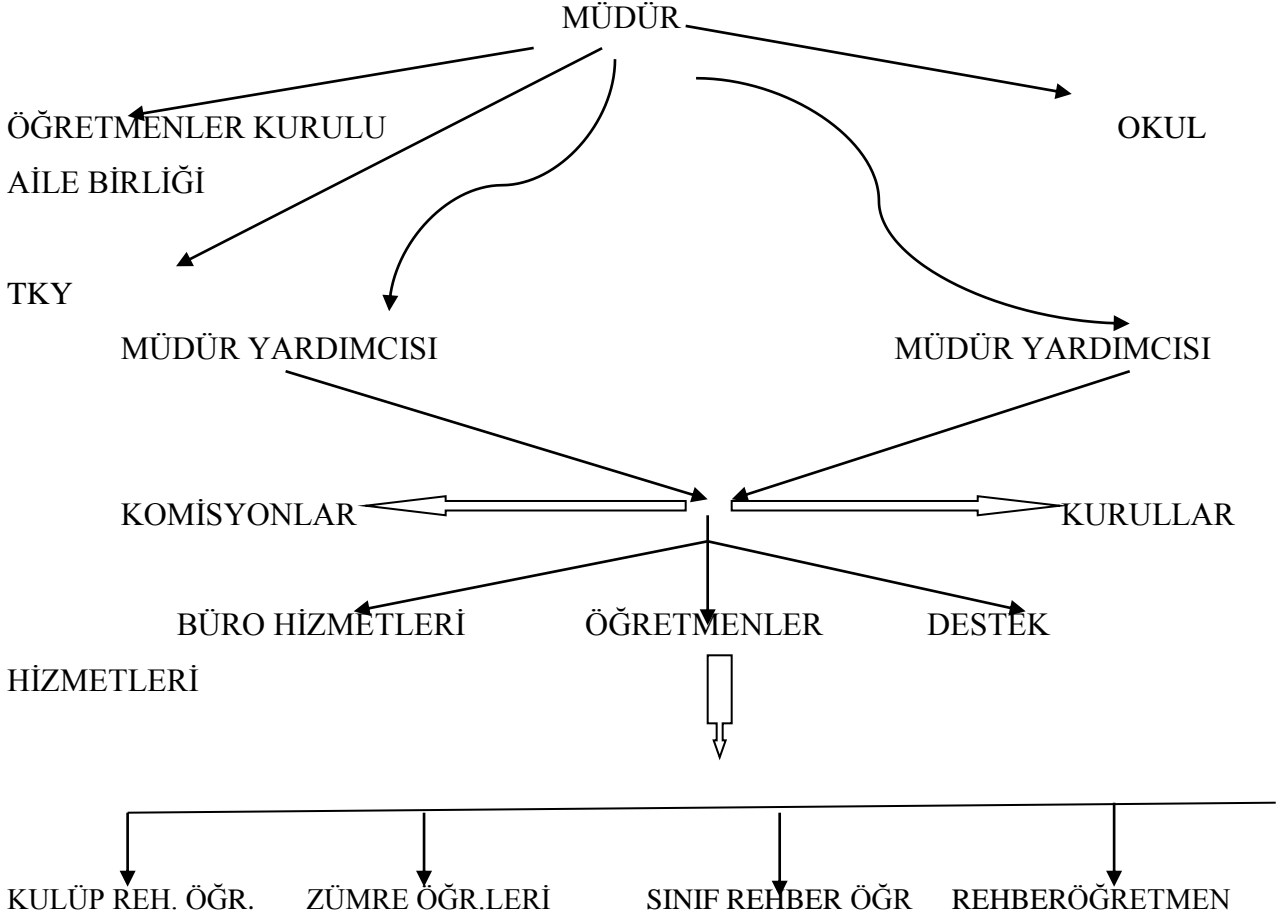
●Çok güçlü

○Orta derecede ilişkili

⊙Düşük derecede ilişkili

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. ORGANİZASYON ŞEMASI





## 2.5.2 İnsan Kaynakları

### 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

S.N.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	2	-	2

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	4	100
Yüksek Lisans	2	

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40		
40-50	1	50
50+...	2	50

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl	1	25
21+ .....üzeri	2	75

**Kurumda gerekleŒen yönetici sirkülasyonunun oranı:**

	Yıl İerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İerisinde Kurumda Göreve BaŒlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2013	2014	2015
TOPLAM	2		1	2		

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-ii Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı alıŒmanın Adı
İbrahim SÖKER	Müdür	Mesleki Eğitimde Kalite Kursu -08/07/2002
		Eğitim Yönetimi Semineri -24/05/2010
		Eğitim Yönetimi Semineri-03/09/2012
		SoruŒturma Teknikleri Semineri-01/07/2003
		OKUL SAđLIđI SEMİNERİ-31/03/2008
		OKUL GELİŒTİRME ALIŒMALARI SEMİNERİ-07/04/2008
		MEB & INTEL đRETMEN PROGRAMI LİDERLİK FORUMU SEMİNERİ-17/02/2011
		OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EğİTİM PROGRAMI SEMİNERİ-04/06/2012
		Fatih Projesi BiliŒim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilili, Güvenli Kullanımı Semineri-16/12/2013
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu-10/12/2012
Ercan BEDİR	Müdür Yardımcısı	Eğitim Yönetimi Semineri-01/10/2012
		OKUL SAđLIđI SEMİNERİ-19/04/2010
		OKULLARDA İLK YARDIM- İLK MÜDAHALE SEMİNERİ-12/05/2010
		OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EğİTİM PROGRAMI SEMİNERİ-04/06/2012
		Fatih Projesi BiliŒim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilili, Güvenli Kullanımı Semineri-16/12/2013
A.Gökhan GÖKTÜRK	Müdür Yardımcısı	FATİH PROJESİ EğİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU-18/02/2013
		Proje Faaliyetlerini Tanıtma Semineri-14/04/2008
		OKULLARDA İLK YARDIM- İLK MÜDAHALE SEMİNERİ-26/05/2010
		TAŒINIR MAL YöNETMELİğİ SEMİNERİ-09/04/2012
		OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EğİTİM PROGRAMI SEMİNERİ-04/06/2012
		TAŒINIR KAYIT YÖNETİM SİSTEMİ SEMİNERİ-12/03/2013
		OKUL SAđLIđI SEMİNERİ-09/06/2008
		OKUL GELİŒTİRME ALIŒMALARI SEMİNERİ-07/04/2008
		Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu-01/12/2003
		SATRAN KURSU-07/03/2005
İLERİ OFİS UYGULAMALARI KURSU-07/01/2008		

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehber Öğretmen	1	0	1
2	Türk Dili ve Edebiyatı	2	6	8
3	İngilizce	1	4	5
4	Felsefe	0	2	2
5	Tarih	2	1	3
6	Coğrafya	1	1	2
7	Matematik	4	3	7
8	Biyoloji	1	1	2
9	Fizik	2	1	3
10	Kimya	2	1	2
11	Resim	1	0	1
12	Müzik	0	0	0
13	Din Kül.veAhl.Bilgisi	0	0	0
14	Beden Eğitimi	3	0	3
15	Almanca	1	1	2
16	Sağlık Bilgisi	0	1	1
17				
18				
TOPLAM		21	22	43

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	3	6.3
30-40	13	27.6
40-50	22	55.3
50+...	5	10.6

## Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	2	2.1
7-10 Yıl	4	8.5
11-15 Yıl	14	23.4
16-20 Yıl	13	19.4
21+... üzeri	10	23,33

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür Yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini,

		<p>programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Derslerini branş öğretmenini okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. (devam)</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>



## Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
<i>Psikolojik Danışman Norm Sayısı</i>	<i>Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı</i>	<i>İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı</i>	<i>Görüşme Odası Sayısı</i>	<b>Danışmanlık Hizmeti Alan</b>			<b>Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı</b>		
				<i>Öğrenci Sayısı</i>	<i>Öğretmen Sayısı</i>	<i>Veli Sayısı</i>	<i>Öğretmenlere Yönelik</i>	<i>Öğrencilere Yönelik</i>	<i>Velilere Yönelik</i>
2	1	1	1	781	-	46	43	781	148

### 2.5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablolu İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Ancak henüz sınıflara internet erişimi sağlanmamıştır.

Sınıflara projeksiyon makinesi kurulmaya devam edilmektedir. Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır.

Bilgisayarlar okul idaresi, büro çalışanları ve öğretmenler tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

Okulumuz laboratuvarları yenilenmiş olup projeksiyon ve internet ağı mevcuttur.

**Okul Teknolojik Altyapısı:**

Araç-Gereçler	2015
Bilgisayar	6
Yazıcı	5
Tarayıcı	-
Tepegöz	-
Projeksiyon	5
Televizyon	-
İnternet bağlantısı	Var
Fen Laboratuvarı	1
Bilgisayar Lab.	-
Fax	1
Video	-
DVD Player	-
Fotograf makinası	-

**Okul Fiziki Altyapısı:**

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	
Kütüphane	√		1	
Rehberlik Servisi	√		1	
Resim Odası	√		1	
Müzik Odası	√		1	
Çok Amaçlı Salon	√		1	
Bilgisayar laboratuvarı	√		1	
Spor Salonu	√		1	
Otopark	√		-	
Kantin	√		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	√		1	
Arşiv	√		1	

## 2.5.4. MALİ KAYNAKLAR

### Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	78000	80000	85000	90000	95000	100000
Okul aile Birliği	1000	1500	2000	2500	3000	3500
Kira Gelirleri	36000	37000	38000	39000	40000	41000
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
.....						
<b>TOPLAM</b>	<b>115000</b>	<b>118500</b>	<b>125000</b>	<b>131500</b>	<b>138000</b>	<b>144500</b>

### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR(TL)	GİDER(TL)	GELİR(TL)	GİDER(TL)	GELİR(TL)	GİDER(TL)
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		10000		13000		15000
Küçük onarım		5854		9300		9900
Bilgisayar harcamaları	35000	5000	55000	6000	78000	5000
Büro mak.harcamaları		5000		5000		5000
Telefon		1000		1000		11000
Hizmet alımı		6070		9000		12000
Sosyal faaliyetler		2000		3000		3000
Kırtasiye		5000		6000		5000
Su		2080		1700		2000
Elektrik	38500	11496	34000	15000	35000	25000
GENEL	73500	53500	89000	69000	113000	83000

## 2.5.5 İSTATİSTİK BİLGİLER

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
43	436	320	756
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			18

<b>Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler(Geçmiş Yıllar)</b>						
	<b>2012</b>		<b>2013</b>		<b>2014</b>	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	526	432	476	400	452	388
Toplam Öğrenci Sayısı	958		876		840	

<b>Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları</b>	<b>Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>
---	--

### **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-12	1160	28
2012-13	900	2
2013-14	876	-

<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

### **Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler**

	<b>2012</b>		<b>2013</b>		<b>2014</b>	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	610	550	500	400	476	400
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	274		233		204	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	27		33		23	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	67		50		31	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	94		83		54	
Genel Başarı Oranı ( % )	34.3		35.6		26.4	
<i>36</i>	<i>32</i>	<i>31</i>	<i>23</i>	<i>18</i>	<i>18</i>	

<b>Ödül ve Cezalar</b>			
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>
<b>Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı</b>	<b>78</b>	<b>58</b>	<b>44</b>
<b>Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı</b>	<b>234</b>	<b>327</b>	<b>312</b>
<b>Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı</b>	<b>43</b>	<b>36</b>	<b>96</b>
<b>Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>11</b>

### **Yerleşim Alanı ve Derslikler**

<b>Yerleşim</b>		
<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bina Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bahçe alanı (m<sup>2</sup>)</b>
8000	3000	5000

<b>Sosyal Alanlar</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Kantin	100	150
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	150	150
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

<b>Spor Tesisleri</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Basketbol Alanı	50	200
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	100	600
Voleybol sahası	50	200

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

		ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
2.6.1. PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)		Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
- Sınavlı öğrenci alınması					X
- Sınavsız MYO geçiş hakkı			X		
- ÖSYS de sürekli yapılan değişiklikler	X				
- MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim			X		
- Yapılandırmacı eğitim uygulaması				X	
- Taşımali eğitim				X	

TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması					X
- Fatih projesi				X	
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	X				

EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- Organize sanayinin açılması				X	
- Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması				X	
- Bölgeye yeterince yatırım yapılmaması	X				
- İlimizin Turizm bölgesi olması				X	

SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		X			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		X			
- Konferans salonunun olmaması		X			
- Kültür turizm bölgesi olması					X

## 2.7. SWOT (GZFT) ANALİZİ

<p style="text-align: center;"><b>GÜÇLÜ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Şehir merkezinde bulunması nedeniyle ulaşım kolay olması</li><li>2- Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması</li><li>3- Öğretmen kadrosunun tam olması</li><li>4- Kapalı spor salonumuzun bulunması</li><li>5- Öğretmen-Yönetici ilişkilerinin iyi olması</li><li>6- Bahçenin geniş olması</li><li>7- Disiplin olaylarının az olması</li><li>8- Köklü bir okul olması</li><li>9- Kantinin okul binasından bağımsız ve geniş olması</li><li>10- Sosyal ve kültürel faaliyetlere uygun olması</li><li>11- Malî durumunun iyi olması</li><li>12- İnternet bağlantısının olması</li><li>13- Sınıf mevcutlarının az olması</li><li>14- Çok amaçlı konferans salonunun olması</li></ol>	<p style="text-align: center;"><b>ZAYIF</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- İlköğretimden geçen öğrencilerin bilgi düzeyinin düşük olması</li><li>2- Veli-okul işbirliğinin az olması</li><li>3- Laboratuvar malzemelerinin eksik olması nedeniyle uygulama imkânlarının sınırlı olması</li><li>4- Öğrencilerin büyük çoğunluğunun gelecekle ilgili hedeflerinin bulunmaması</li><li>5- Öğrenci devamsızlığı</li></ol>
<p style="text-align: center;"><b>FIRSAT</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Bazı velilerin ilgili olması</li><li>2- Dershanelerin okulumuza ilgi göstermesi</li><li>3- Türkiye'nin çeşitli yerlerinde okulumuz mezunu kariyer sahibi kişilerin bulunması</li></ol>	<p style="text-align: center;"><b>TEHDİT</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Velilerin kültür seviyesinin genelde düşük olması</li><li>2- Velilerin gelir düzeyinin genelde düşük olması</li><li>3- Ana cadde üzerinde bulunması nedeniyle gürültünün çok olması</li><li>4- Şehir merkezinde olması nedeniyle güvenlik sorunu olması</li><li>5- Ana cadde üzerinde bulunması nedeniyle öğrencilerin kaza riskinin yüksek olması</li></ol>

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM



## 1.1. MİSYON

Bizler Gençlerimizi Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Türk Milletinin ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini kişiliğinde taşıyabilen; vatani ve milletini seven, karar verme gücüne sahip, insan haklarına saygılı ve bilimsel düşünceye önem veren bireyler olarak yetiştirmek için varız.

## 1.2. VİZYON

Dün olduğu gibi eğitim öğretim etkinliklerini ilk günkü ciddiyeti ve azmi ile devam ettirerek, halen hayatta olan on binlerce mezununu Türkiye'nin mühendislik, tıp, eğitim, hukuk, diplomasi ve diğer alanlarında önemli mevkilere getirmenin onuru taşımaktayız. Bugün de katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı içinde; Ortak aklı esas alarak yöneticileri, öğretmenleri, velileri ve öğrencileri ile işbirliği içinde çalışmalarına devam ederek, 21.yüzyıl Türkiye'sinde çağdaş bir lise olma yolunda sağlam adımlarla ilerlemekteyiz. Türk Genliğini geçmişten aldığımız güçle gelecekte de Atatürk'ün arzuladığı çağdaş uygarlık seviyesine ulaştırmak kararı ve azmindeyiz.

## TARSUS FATİH ANADOLU LİSESİ TEMEL DEĞERLERİ

- **ÖĞRENCİLER BÜTÜN ÇALIŞMALARIMIZIN ODAK NOKTASIDIR**
- **ÖĞRENCİLERİN, ÖĞRENMEYİ ÖĞRENMESİ İLK ÖNCELİĞİMİZDİR**
- **HEDEFİMİZ, EĞİTİMDE TEKNOLOJİDEN EN ÜST SEVİYEDE FAYDALANMAK**
- **YENİLİK VE DEĞİŞİME AÇIK OLMAK**
- **KENDİMİZE GÜVEN VE SORUMLULUĞUMUZUN BİLİNCİNDEYİZ**

## TEMALAR

### OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI

#### Temalar Tema Başlıkları

##### 1. Eğitim-Öğretim

###### a. Akademik Başarı

###### b. Rehberlik Hizmetleri

###### c. Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler

###### d. Veli işbirliği

###### e. Disiplin

##### 2.Eğitime Destek Hizmetleri

###### a. Fiziki Durum

###### b. Mesleki ve temel gelişim

### OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI

Temalar	Tema Başlıkları
1. Eğitim-Öğretim	1. Akademik Başarı 2. Rehberlik Hizmetleri 3. Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler 4. Veli işbirliği 5. Disiplin
2.Eğitime Destek Hizmetleri	1. Fiziki Durum 2. Mesleki ve temel gelişim

# OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI

## Eğitim-Öğretim

### AKADEMİK BAŞARI

STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilerin Akademik başarısını artırmak

**STRATEJİK HEDEF 1** Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını artırmak

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Takdir alan Öğrenci	% 7	% 8	% 9	% 10	% 11	% 12
Teşekkür alan Öğrenci	% 28	% 29	% 30	% 31	% 32	% 33

#### FAALİYETLER:

- 1) Sınıf geçme ve sınav yönetmeliği hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi
- 2) Yaprak test çalışmaları
- 3) Deneme sınavları yapılması
- 4) Alan seçimi ile ilgili rehberlik yapılması
- 5) 9.sınıflara oryantasyon çalışmalarının yapılması
- 6) Planlı ve verimli ders çalışma konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi
- 7) Hazırlık kursları
- 8) Aile eğitimi seminerlerinin yapılması

#### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- ❖ Sınıf geçme ve sınav teknikleri konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı
- ❖ Dağıtılan yaprak test sayısı
- ❖ Yapılan deneme sınavı sayısı
- ❖ Alan seçimi ile ilgili yapılan seminer, veli bilgilendirme toplantıları sayısı
- ❖ 9. sınıftaki sınıf geçme oranları, ders başarısı
- ❖ Açılan hazırlık kursları say
- ❖ Sınıf velilerine yapılan toplantıların sayısı
- ❖ Aile eğitimine katılan velilerin sayısı

# OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI

## Eğitim-Öğretim

### AKADEMİK BAŞARI

STRATEJİK AMAÇ 2 Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısını artırmak

**STRATEJİK HEDEF 2:** Öğrencilerin YGS-LYS puanlarını artırarak daha çok öğrencinin üniversiteye gitmelerini sağlamak

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısı	% 23	% 26	% 28	% 29	% 30	% 31

- 1) Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konularında öğrencilerin bilgilendirilmesi
- 2) Yaprak test çalışmaları
- 3) Deneme sınavları yapılması
- 4) Alan seçimi ile ilgili rehberlik yapılması
- 5) Üniversite ve mesleklerin tanıtılması
- 6) Ailelere yönelik seminerlerin düzenlenmesi
- 7) Hazırlık kurslarının açılabilmesi
- 8) Tercih döneminde öğrencilere rehberlik edilmesi

#### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- ❖ Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı
- ❖ Dağıtılan yaprak test sayısı
- ❖ Yapılan deneme sınavı sayısı
- ❖ Alan seçimi ile ilgili yapılan seminer, veli bilgilendirme toplantıları sayısı
- ❖ Üniversite ve mesleklerin tanıtıldığı öğrenci sayısı
- ❖ Aile seminerlerine katılan veli sayısı
- ❖ Hazırlık kurslarına katılan öğrenci sayısı
- ❖ Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı
- ❖ Tercih döneminde rehberlik yapılan öğrenci sayısı \_\_\_\_\_

# OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI

## Eğitim-Öğretim

### AKADEMİK BAŞARI

STRATEJİK AMAÇ 3: Öğrenci devamsızlığını azaltmak

**STRATEJİK HEDEF 3:** Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan ve okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin sayısını azaltmak

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Devamsızlık nedeni ile Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	% 2	% 1	% 1	% 1	0	0

#### FAALİYETLER:

- 1) Devamsızlık nedenleri anketleri düzenleyip sonuçlarının değerlendirilmesi
- 2) Öğrencileri sınıf geçme ve devam-devamsızlık yönetmeliği konusunda bilgilendirilmesi
- 3) Devamsızlığı fazla olan öğrenci velileri ile görüşülmesi
- 4) Devamsızlıkları telefon(sms) ve mektupla velilere bildirilmesi
- 5) Devamsızlık yapan öğrencilerin Rehberlik servisine yönlendirilmesi
- 6) Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi

#### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- ❖ Devamsızlık nedenleri anketinin uygulandığı öğrenci sayısı
- ❖ Yönetmelik konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı
- ❖ Görüşülen veli sayısı
- ❖ Ailelere gönderilen mektup ve mesaj sayısı
- ❖ Rehberlik servisine yönlendirilen öğrenci sayısı
- ❖ Devamsızlığı az olduğu için ödüllendirilen öğrenci sayısı

# OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI

## Eğitim-Öğretim

### SOSYAL- KÜLTÜREL-SPORTİF FAALİYETLER

**STRATEJİK AMAÇ 4:** Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırmak

**STRATEJİK HEDEF 4:** İl, İlçe ve Okul içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımlarını sağlamak

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Sosyal-Kültürel Etkinlikler	% 24	% 25	% 26	% 27	% 28	% 29
Sportif Etkinlikler	% 28	% 29	% 30	% 31	% 32	% 33

#### FAALİYETLER:

- 1) Sosyal-kültürel alanda(müzik, şiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi
- 2) Sportif alanda(futbol, basketbol, voleybol, badminton) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi
- 3) Yıl içinde Müzik-Tiyatro-Şiir-Halk oyunları-Resim faaliyetlerinin düzenlenmesi
- 4) Futbol-basketbol-voleybol-badminton faaliyetlerinin düzenlenmesi
- 5) Düzenlenecek etkinliklere velilerin katılımlarının sağlanması
- 6) Faaliyetlere öğrencilerin görevlendirilmeleri

#### PERFORMANS GÖSTERGESİ-

- ❖ Sosyal -kültürel alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı
- ❖ Sportif alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı
- ❖ Yıl içinde düzenlenen Tiyatro- müzik- Halk oyunları-şiir-resim etkinliklerinin sayısı
- ❖ Yıl içinde düzenlenen futbol- basketbol- voleybol- badminton etkinliklerinin sayısı
- ❖ Düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı
- ❖ Faaliyetlerde görevlendirilen öğrenci sayısı

# OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI

## Eğitim-Öğretim

### VELİ İŞBİRLİĞİ

**STRATEJİK HEDEF 5 :** Okul - Veli işbirliğini arttırarak öğrencilerin davranışlarını Geliştirmek

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Velilerin okul toplantılarına katılma	% 35	% 45	% 55	% 65	% 75	% 80

#### FAALİYETLER:

- 1) Veli ziyaretlerinin yapılması
- 2) Sınıf veli toplantılarının yapılması
- 3) Velilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi
- 4) Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin yapılması
- 5) Okulumuzda yapılan faaliyetlere velilerin davet edilmesi

#### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- ❖ Veli ziyaretlerinin sayısı
- ❖ Sınıf veli toplantılarının sayısı
- ❖ Velilere yönelik düzenlenen seminerlerin sayısı
- ❖ Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin sayısı
- ❖ Okulumuzda yapılan faaliyetlere katılan veli sayısı

# OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI

## Eğitim-Öğretim

### DİSİPLİN

**STRATEJİK AMAÇ 6 :** Çalışanların motivasyonunu ve mesleki gelişimini artırmak

**STRATEJİK HEDEF 6:** Çalışanların motivasyonunu artıracak etkinlikler ile mesleki gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenlemek

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Motivasyonu artıracak etkinlikler	%50	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100
Mesleki gelişimi artıracak faaliyetler	%50	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100

### FAALİYETLER:

- 1) Öğretmenlere motivasyon artırıcı seminer verilmesi
- 2) Çalışanların doğum günlerinin kutlanması
- 3) Çalışanlara ev ziyaretlerinin yapılması
- 4) Çalışanların ödüllendirilmesi
- 5) Öğretmenlere bilgisayar kullanım seminerlerinin verilmesi
- 6) Öğretmenlere akıllı tahta kullanım kursları düzenlenmesi

### PERFORMANS GÖSTERGESİ

- ❖ Öğretmenlere verilen motivasyon artırıcı seminerlerin sayısı
- ❖ Özel günleri kutlanan personelin sayısı
- ❖ Personele yapılan ev ziyaretleri sayısı
- ❖ Ödüllendirilen personel sayısı
- ❖ Öğretmenlere düzenlenen bilgisayar kullanım seminerlerinin sayısı
- ❖ Öğretmenlere verilen akıllı tahta kullanım kursları sayısı



# OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI

## Eğitime Destek Hizmetleri

### FİZİKİ DURUM

STRATEJİK AMAÇ 7: Okulun fiziki yapısını iyileştirmek

**STRATEJİK HEDEF- 7:** Okulun fiziki yapısını iyileştirerek eğitim öğretimi daha kaliteli hale getirmek

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Okul araç-gereçlerini yenilemek		x	x	x		
Okulun fiziki yapısını iyileştirmek		x	x	x	x	
Okulun çevresini düzenlemek			x	x	x	x

#### HEDEF 1

- Sosyal Bilimler laboratuvarının kurulması.
- Fen laboratuvarının düzenlenmesi.
- Coğrafya-tarih malzemelerinin yenilenmesi
- Okul idari ve öğretmen bilgisayarlarının

yenilenmesi

#### HEDEF 2

- Konferans salonunun eksiklerinin giderilmesi
- Koridorların ve sınıfların bakımlarının yapılması
- Sınıf sıralarının yenilenmesi
- Akıllı tahtaların bakımının

yapılması

#### HEDEF 3

- Okulun yeşil alanlarının artırılması
- Bahçedeki ağaç sayısının artırılması
- Bahçedeki oturma banklarının sayısının artırılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- ❖ Oluşturulan laboratuvar sayısı
- ❖ Bahçede yeşillendirilen alanlar
- ❖ Okulda yenilenen yerler ve sayısı
- ❖ Okula alınan bilgisayarların sayısı
- ❖ Yenilenen sınıfların sayısı
- ❖ Oturma banklarının sayısı
- ❖ Ağaçlandırılan yerlerin sayısı

## Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

### Okul için örnek faaliyet/projeler

Faaliyetler	Projeler
1. Kurslar 2. Ölçme değerlendirme 3. Soru bankası oluşturma 4. Gezi gözlem 5. Bilgilendirme faaliyeti 6. Veli toplantıları 7. Veli ziyareti faaliyeti 8. Hizmet içi eğitim faaliyeti 9. Okul içi eğitim faaliyeti 10. Fiziki yapı planlaması 11. Ödüllendirme faaliyeti 12. Ortak sınav faaliyeti	1. Sms sistemi oluşturma 2. Web sayfası 3. Kitap toplama kampanyası 4. Giysi yardım toplama kampanyası

### Maliyetlendirme Tablosu

Stratejik Amaç/Hedef No	Planın 1. Yılı (2015)	Planın 2. Yılı (2016)	Planın 3. Yılı (2017)	Planın 4. Yılı (2018)	Planın 5. Yılı (2019)
Amaç 1	12000	8000			
Hedef 1.1	a-b-c	e			
Amaç 2	64000	64000	70000	70000	70000
Hedef 2.1	a-b-c	a-b-c	a-b-c-d	a-b-c-d	a-b-c-d
Hedef 2.2	a-b-c	a-b-c	a-b-c-d	a-b-c-d	a-b-c-d
Amaç 3	5000	35000	25000		
Hedef 3.1	a	b	c		
Toplam	91000	107000	95000	70000	70000

**EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ**

STRATEJİK AMAÇ-1. Okul personelinin kişisel ve mesleki gelişiminin sağlanması.

Hedef-1. Personelin eğitim teknolojilerini kullanma kapasitesini artırma. FAALİYETLER:

1. Bilgisayar kullanımı.
2. Word, Excel, Power Point kullanımı kurslarının açılması.
3. Word, Excel, Power Point kullanımı kurslarının açılması.
4. Word, Excel, Power Point kullanımı kurslarına katılımının özendirilmesi

Hedef-2 Kişisel ve mesleki kurslara katılımın sağlanması.

Faaliyet: Kursların duyurulması Faaliyet: katılımın özendirilmesi.

Faaliyet: hizmet içi eğitim faaliyetine katılımın özendirilmesi.

**C. İZLEME VE DEĞERLENDİRME Plan Gelişiminin İzlenmesi**

Bafra Atatürk Anadolu Lisesi Stratejik Planı, 2015-2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde planın yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, OGYE'nin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana yardımcı olacaktır. OGYE izleme ve değerlendirmede etkin olacaktır

**Performans Değerlendirmesi**

Performansların izlenmesi, planı izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde OGYE tarafından toplanacaktır ve OGYE tarafından değerlendirilecektir.

# TARSUS FATİH ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI

## 2015-2019 YILI EYLEM PLANI

- \* Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- \* Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- \* Sonuçların izlenmesi,
- \* Sürekliliğin sağlanması,

Planın etkin olması ve başarıya ulaşması için bu izleme ve değerlendirmede bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde okulun hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan alanlar belirtilecek ve gelişim olmayan alanlar nedenleriyle ortaya konulacaktır. Bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ❖ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ❖ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ❖ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ❖ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ❖ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ❖ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ❖ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.
- ❖ Stratejik planın ilgili Birim Amiri tarafından takip edilmesi gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

# TARSUS FATİH ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI 2015-2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No:	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFLERE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYETLER VEYA PROJELER	STRATEJİK HEDEFFE MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018			
1	Universiteyi kazanan öğrenci sayısını artırmak	Öğrencilerin YGS-LYS puanlarını artırarak daha çok öğrencinin üniversiteye gitmelerini sağlamak	Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konularında öğrencilerin bilgilendirilmesi Yaprak test çalışmaları Deneme sınavları yapılması Üniversite ve mesleklerin tanıtılması Ailelere yönelik seminerlerin düzenlenmesi Hazırlık kurslarının açılabilmesi Tercih döneminde öğrencilere rehberlik edilmesi	UYGULANMAKTA	*Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konularında bilgilendirilen öğrencilerin sayısı *Test sayıları *Yapılan deneme sınavları *Meslekler ve üniversite tanıtımları yapılan öğrenci sayısı *Aile seminerlerine katılan veli sayısı *Acılan hazırlık kursu *Tercih döneminde rehberlik yapılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi Rehber Öğretmen Öğretmenler			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

# TARSUS FATİH ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI 2015-2019 YILI EYLEM PLANI

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFLERE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYETLER VEYA PROJELER	STRATEJİK HEDEFTE MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)														
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK			
									2015	2016	2017	2018											
2	Öğrenci Devamsızlığın azaltılabilme	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan ve okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin sayısını azaltmak	Devamsızlık Yapan Öğrencilere Devamsızlığın Nedenleri Anketinin Yapılması Devamsızlık Konusunda Öğrencilerin Bilgilendirilmesi Devamsızlık Konusunda Velilere yönelik Bilgi verilmesi Öğrenci Devamsızlıklarını Mektup ve Cep telefonu mesajı ile Velilerin Bilgilendirilmesi Devamsızlık yapmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi	UYGULANMAKTA	Devamsızlık Yapan Öğrencilere Uygulanan devamsızlık nedenleri Anket Sayısı Devamsızlık konusunda Bilgilendirilen Öğrenci Sayısı Devamsızlık konusunda Bilgilendirilen Veli Sayısı Mektup ve Cep Telefonu Yolu İle Bilgilendirilen Veli Sayısı Devamsızlık yapmayan ödüllendirilen öğrenci sayısı	Okul İdaresi  Rehber Öğretmen  Öğretmenler																	

# TARSUS FATİH ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI 2015-2019 YILI EYLEM PLANI

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFLERE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYETLER VEYA PROJELER	STRATEJİK HEDEFTE MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019	
3	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırmak	İl, İlçe ve Okul içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımını sağlamak	Sosyal-kültürel alanda (müzik, şiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi Sportif alanda (futbol, basketbol, voleybol, badminton) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi Yıl içinde Müzik-Tiyatro-Şiir-Halk oyunları-Resim faaliyetlerinin düzenlenmesi Futbol-basketbol-voleybol-badminton faaliyetlerinin düzenlenmesi Düzenlenecek etkinliklere velilerin katılımlarının sağlanması Faaliyetlere öğrencilerin görevlendirilmeleri	<b>UYGULANMAKTA</b>	Sosyal -kültürel alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı Sportif alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı Yıl içinde düzenlenen Tiyatro-müzik- Halk oyunları-şiir-resim etkinliklerinin sayısı Yıl içinde düzenlenen futbol- basketbol-voleybol- badminton etkinliklerinin sayısı Düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı Faaliyetlerde görevlendirilen öğrenci sayısı	Okul İdaresi Beden Eğitimi Öğretmenleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü			X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFLERE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYETLER VEYA PROJELER	STRATEJİK HEDEFTE MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BUTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞİYİLİ)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLUL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	
4	Okul- Veli işbirliğini artırmak	Okul - Veli işbirliğini arttırarak öğrencilerin davranışlarını geliştirmek	Veli ziyaretlerinin yapılması Sınıf veli toplantılarının yapılması Velilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin yapılması Okulumuzda yapılan faaliyetlere velilerin davet edilmesi	UYGULANMAKTA	Veli ziyaretlerinin sayısı Sınıf veli toplantılarının sayısı Velilere yönelik düzenlenen seminerlerin sayısı Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin sayısı Okulumuzda yapılan faaliyetlere katılan veli sayısı	Okul Idaresi  Rehber Öğretmen  Öğretmenler				x	x	x	x	x	x			x	x	x	x			x	x



**4.BÖLÜM:  
İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

**STRATEJİK AMAÇ 1 : Öğrencilerin Akademik başarısını artırmak**

**HEDEF 1 : Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını artırmak**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf geçme ve sınav teknikleri konusunda öğrencilere bilgi verilmesi</li> <li>• Yaprak test çalışmaları</li> <li>• Deneme sınavlarının yapılması</li> <li>• Alan seçimi ile ilgili yapılan seminer, veli bilgilendirme toplantılarının yapılması</li> <li>• 9. sınıftaki sınıf geçme oranları, ders başarısı</li> <li>• Hazırlık kurslarının açılması</li> <li>• Sınıf velilerine bilgi verilmesi</li> <li>• Aile eğitimlerinin düzenlenmesi</li> </ul>	<b>İZLEME</b>				<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>ÖNERİLER</b>	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/ Kişi	Faaliyetin Etkinliğini Ölçme Yöntemi	Günlük/Haftalık/ Aylık Faaliyetle İlgili Rapor Verilecek Kurum/ Birim/ Kişi	Haftalık Faaliyetle İlgili Rapora Göre Varsa Önlem Alacak Kurum/ Birim/ Kişi		
	15.09.2014 15.06.2015	Alper GÖK Özlem KOCACAN Özgür ŞANLISOY Mahmut DEMİR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2014-2015 'de % 29 'e çıkarılması</li> <li>• 2015-2016 % 30 'e çıkarılması</li> <li>• 2016-2017 % 31 'e çıkarılması</li> <li>• 2017-2018 % 32 'e çıkarılması</li> </ul>	A.Gökhan GÖKTÜRK	Ercan BEDİR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf geçme ve sınav teknikleri konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı</li> <li>• Dağıtılan yaprak test sayısı</li> <li>• Yapılan deneme sınavı sayısı</li> <li>• Alan seçimi ile ilgili yapılan seminer, veli bilgilendirme toplantıları sayısı</li> <li>• 9. sınıftaki sınıf geçme oranları, ders başarısı</li> <li>• Açılan hazırlık kursları sayısı</li> <li>• Sınıf velilerine yapılan toplantıların sayısı</li> <li>• Aile eğitimine katılan velilerin sayısı</li> </ul>	

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

**HEDEF 2 :** Öğrencilerin YGS-LYS puanlarını artırarak daha çok öğrencinin üniversiteye gitmelerini sağlamak

<p>Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konularında öğrencilerin bilgilendirilmesi Yaparak test çalışmaları Deneme sınavları yapılması Üniversite ve mesleklerin tanıtılması Ailelere yönelik seminerlerin düzenlenmesi Hazırlık kurslarının açılması Tercih döneminde öğrencilere rehberlik edilmesi</p>	<b>İZLEME</b>				<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>ÖNERİLER</b>
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Faaliyetin Etkinliğini Ölçme Yöntemi	Günlük/Haftalık/Aylık Faaliyetle İlgili Rapor Verilecek Kurum/Birim/ Kişi	Haftalık Faaliyetle İlgili Rapora Göre Varsa Önlem Alacak Kurum/Birim/Kişi	<p>Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konularında bilgilendirilen öğrencilerin sayısı Test sayıları Yapılan deneme sınavları Meslekler ve üniversite tanıtımları yapılan öğrenci sayısı Aile seminerlerine katılan veli sayısı Acılan hazırlık kursu Tercih döneminde rehberlik yapılan öğrenci sayısı</p>
	15.09.2014	Emra BAYRAM	2014-2015 'de % 26 'e çıkarılması	A.Gökhan	Ercan BEDİR	
	15.06.2015	Ramazan KAPLAN Müşlüm GÜL Zeliha AYDIN	2015-2016 % 28 'e çıkarılması 2016-2017 % 29 'e çıkarılması 2017-2018 % 30 'e çıkarılması	GÖKTÜRK		

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

STRATEJİK AMAÇ 3 : Öğrenci Devamsızlıklarını Azaltma

HEDEF 3: : Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan ve okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin sayısını azaltmak

Devamsızlık nedenleri anketleri düzenleyip sonuçlarının değerlendirilmesi Öğrencileri sınıf geçme ve devam-devamsızlık yönetmeliği konusunda bilgilendirilmesi Devamsızlığı fazla olan öğrenci velileri ile görüşülmesi Devamsızlıkları telefon(sms) ve mektupla velilere bildirilmesi Devamsızlık yapan öğrencilerin Rehberlik servisine yönlendirilmesi Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	İZLEME				PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Faaliyetin Etkinliğini Ölçme Yöntemi	Günlük/Haftalık/ Aylık Faaliyetle İlgili Rapor Verilecek Kurum/Birim/ Kişi	Haftalık Faaliyetle İlgili Rapora Göre Varsa Önlem Alacak Kurum/Birim/Kişi	
15.09.2014	Yağmur TEMİZSOY	2014-2015 'de % 1 'e düşürülmesi 2015-2016 % 1 'e düşürülmesi 2016-2017 % 1 'e düşürülmesi 2017-2018 % 0 'a çekilmesi	A.Gökhan	Ercan BEDİR	Devamsızlık Yapan Öğrencilere Uygulanan devamsızlık nedenleri Anket Sayısı	
15.06.2015	Didem AKŞANLI Benancan KOÇ Nihal YİĞİT					

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

**STRATEJİK AMAÇ 4 : Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırmak**

**HEDEF 4 : İl, İlçe ve Okul içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımlarını sağlamak**

Sosyal-kültürel alanda(müzik, şiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi Sportif alanda(futbol, basketbol, voleybol, badminton) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi Yıl içinde Müzik-Tiyatro-Şiir-Halk oyunları-Resim faaliyetlerinin düzenlenmesi Futbol-basketbol-voleybol-badminton faaliyetlerinin düzenlenmesi Düzenlenecek etkinliklere velilerin katılımlarının sağlanması Faaliyetlere öğrencilerin görevlendirilmeleri	İZLEME				PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNERİLER	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Faaliyetin Etkinliğini Ölçme Yöntemi	Günlük/Haftalık/Aylık Faaliyetle İlgili Rapor Verilecek Kurum/Birim/ Kişi	Haftalık Faaliyetle İlgili Raporla Göre Varsa Önlem Alacak Kurum/Birim/Kişi		
	15.09.2014 15.06.2015	İmran GURSOY Harun FAKİR Elçin SOLUNOĞLU Mehmet ÖZYAŞAMIŞ		A.Gökhan GÖKTÜRK	Ercan BEDİR	Sosyal -kültürel alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı  Sportif alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı  Yıl içinde düzenlenen Tiyatro-müzik- Halk oyunları-şiir-resim etkinliklerinin sayısı  Yıl içinde düzenlenen futbol-basketbol- voleybol- badminton etkinliklerinin sayısı  Düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı  Faaliyetlerde görevlendirilen öğrenci sayısı	

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

STRATEJİK AMAÇ 5 : Okul -Veli işbirliğini artırmak

HEDEF 5 : Okul - Veli işbirliğini artırarak öğrencilerin davranışlarını geliştirmek

	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ONERILER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/ Kişi	Faaliyetin Etkinliğini Ölçme Yöntemi	Günlük/Haftalık/ Aylık Faaliyetle İlgili Rapor Verilecek Kurum/ Birim/ Kişi	Haftalık Faaliyetle İlgili Rapora Göre Varsa Önlem Alacak Kurum/ Birim/ Kişi		
Veli ziyaretlerinin yapılması Sınıf veli toplantılarının yapılması Velilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin yapılması Okulumuzda yapılan faaliyetlere velilerin davet edilmesi	15.09.2014  15.06.2015	Hakan AKKUŞ  Yelda KAYABAŞI  Kadir AKKURT  Saadet ŞİRELİ		A.Gökhan GÖKTÜRK	Ercan BEDİR	Veli ziyaretlerinin sayısı  Sınıf veli toplantılarının sayısı  Velilere yönelik düzenlenen seminerlerin sayısı  Velilere yönelik sosyal- kültürel etkinliklerin sayısı  Okulumuzda yapılan faaliyetlere katılan veli sayısı	

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

HEDEF 6 : Çalışanların motivasyonunu artıracak etkinlikler ile mesleki gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenlemek

Öğretmenlere motivasyon artırıcı seminer verilmesi Çalışanların doğum günlerinin kutlanması Çalışanlara ev ziyaretlerinin yapılması Çalışanların ödüllendirilmesi Öğretmenlere bilgisayar kullanım seminerlerinin verilmesi Öğretmenlere akıllı tahta kullanım kursları düzenlenmesi	İZLEME				PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/ Kişi	Faaliyetin Etkinliğini Ölçme Yöntemi	Günlük/ Haftalık/ Aylık Faaliyetle İlgili Rapor Verilecek Kurum/ Birim/ Kişi	Haftalık Faaliyetle İlgili Rapora Göre Varsa Önlem Alacak Kurum/ Birim/ Kişi	
	15.09.2014 15.06.2015			<b>A.Gökhan GÖKTÜRK</b>	<b>Ercan BEDİR</b>	Öğretmenlere verilen motivasyon artırıcı seminerlerin sayısı Özel günleri kutlanan personelin sayısı Personele yapılan ev ziyaretleri sayısı Ödüllendirilen personel sayısı Öğretmenlere düzenlenen bilgisayar kullanım seminerlerinin sayısı Öğretmenlere verilen akıllı tahta kullanım kursları sayısı

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

**STRATEJİK AMAÇ 7 Eğitim Öğretimin en iyi ve kaliteli şekilde yapılması için Fiziki yapının en iyi şekilde iyileştirilip düzenlenmesi**

- HEDEF 7.** : 1. Eğitim öğretim materyalleri kazandırılması ve düzenlenmesi.  
2. Eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi ve geliştirilmesi.

	İZLEME				PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Faaliyetin Etkinliğini Ölçme Yöntemi	Günlük/ Haftalık/ Aylık Faaliyetle İlgili Rapor Verilecek Kurum/Birim/ Kişi	Haftalık Faaliyetle İlgili Rapora Göre Varsa Önlem Alacak Kurum/Birim/ Kişi	
Sosyal Bilimler laboratuvarının kurulması. Fen laboratuvarının düzenlenmesi. Coğrafya-tarih malzemelerinin yenilenmesi Okul idari ve öğretmen bilgisayarlarının yenilenmesi Okulun yeşil alanlarının artırılması Bahçedeki ağaç sayısının artırılması Bahçedeki oturma banklarının sayısının artırılması	15.09.2014	Sema MALI	Sosyal Bilimler laboratuvarının kurulması. Fen laboratuvarının düzenlenmesi. Coğrafya-tarih malzemelerinin yenilenmesi Edebiyat alanındaki eserlerin çoğaltılması. Okul idari bilgisayarlarının yenilenmesi Konferans salonu koltuklarının tamirinin yapılması Koridorlarının ve sınıfların mermer veya granit taşa dönüştürülmesi.	A.Gökhan GÖKTÜRK	Ercan BEDİR	1) Oluşturulan laboratuvar sayısı 2) Bahçede yeşillendirilen alanlar 3) Okulda yenilenen yerler ve sayısı 4) Okula alınan bilgisayarların sayısı 5) Yenilenen sınıfların sayısı 6) Oturma banklarının sayısı 7) Ağaçlandırılan yerlerin sayısı
	15.06.2015	Ahmet KURU				



# İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

## 1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

### TARSUS FATİH ANADOLU LİSESİ TEMEL DEĞERLERİ

- ÖĞRENCİLER BÜTÜN ÇALIŞMALARIMIZIN ODAK NOKTASIDIR
- ÖĞRENCİLERİN, ÖĞRENMEYİ ÖĞRENMESİ İLK ÖNCELİĞİMİZDİR
- HEDEFİMİZ, EĞİTİMDE TEKNOLOJİDEN EN ÜST SEVİYEDE FAYDALANMAK
  - YENİLİK VE DEĞİŞİME AÇIK OLMAK
  - KENDİMİZE GÜVEN VE SORUMLULUĞUMUZUN BİLİNCİNDEYİZ

### TEMALAR

#### OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI

##### Temalar Tema Başlıkları

##### 1. Eğitim-Öğretim

##### a. Akademik Başarı

##### b. Rehberlik Hizmetleri

##### c. Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler

##### d. Veli işbirliği

##### e. Disiplin

##### 2.Eğitime Destek Hizmetleri

##### a. Fiziki Durum

##### b. Mesleki ve temel gelişim

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

## OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI Eğitim-Öğretim AKADEMİK BAŞARI

STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilerin Akademik başarısını artırmak

STRATEJİK HEDEF 1: Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını artırmak

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Takdir alan Öğrenci	% 7	% 8	% 9	% 10	% 11	% 12
Teşekkür alan Öğrenci	% 28	% 29	% 30	% 31	% 32	% 33

### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- ❖ Sınıf geçme ve sınav teknikleri konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı
- ❖ Dağıtılan yaprak test sayısı
- ❖ Yapılan deneme sınavı sayısı
- ❖ Alan seçimi ile ilgili yapılan seminer, veli bilgilendirme toplantıları sayısı
- ❖ 9. sınıftaki sınıf geçme oranları, ders başarısı
- ❖ Açılan hazırlık kursları say
- ❖ Sınıf velilerine yapılan toplantıların sayısı
- ❖ Aile eğitimine katılan velilerin sayısı

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

### OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI Eğitim-Öğretim AKADEMİK BAŞARI

STRATEJİK AMAÇ 2: Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısını artırmak

STRATEJİK HEDEF 2: Öğrencilerin YGS-LYS puanlarını artırarak daha çok öğrencinin üniversiteye gitmelerini sağlamak

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısı	%18	%20				

## FAALİYETLER:

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

STRATEJİK AMAÇ 4 : Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırmak

- 1) Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konularında öğrencilerin bilgilendirilmesi
- 2) Yaprak test çalışmaları
- 3) Deneme sınavları yapılması
- 4) Alan seçimi ile ilgili rehberlik yapılması
- 5) Üniversite ve mesleklerin tanıtılması
- 6) Ailelere yönelik seminerlerin düzenlenmesi
- 7) Hazırlık kurslarının açılabilmesi
- 8) Tercih döneminde öğrencilere rehberlik edilmesi

## PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- ❖ Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı
- ❖ Dağıtılan yaprak test sayısı
- ❖ Yapılan deneme sınavı sayısı
- ❖ Alan seçimi ile ilgili yapılan seminer, veli bilgilendirme toplantıları sayısı
- ❖ Üniversite ve mesleklerin tanıtıldığı öğrenci sayısı
- ❖ Aile seminerlerine katılan veli sayısı
- ❖ Hazırlık kurslarına katılan öğrenci sayısı
- ❖ Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı
- ❖ Tercih döneminde rehberlik yapılan öğrenci sayısı